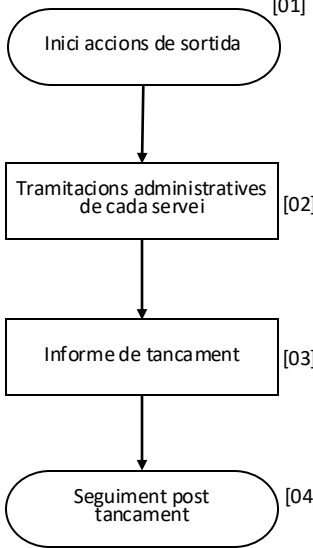
	Procediment N^o/Títol: PE-05 Tancament	Departament / Àrea: Servei	Edició: 03	Elaborat per: Direcció Tècnica	Revisat i Aprovat per: Gerència	Pàg. 1 / 1
	Responsable del procés: Coordinació del Servei	Client del procés / Parts interessades: Personal / Organització / Persones participants	Documents de referència: UNE-EN-ISO 9001:2015	Data emissió: 01/04/2026	Data: 01/04/2026	Data: 01/04/2026
Objecte: Acompanyar a la persona participant en la sortida del servei i tancament de l'expedient.			CONTROL DE CANVIS			
			Canvi n^o 03	Data 01/04/2026	Descripció del darrer canvi Actualització procediment	
Diagrama de flux			Registres	Elements de suport	Informació diversa	
Professionals referents serveis implicats						
 <pre> graph TD A([01] Inici accions de sortida) --> B[02] Tramitacions administratives de cada servei B --> C[03] Informe de tancament C --> D([04] Seguiment post tancament) </pre>			[01] PE-04 Intervenció i avaluació. [02] Documentació administrativa de cada servei. [03] Informe de tancament (BD) [04] Seguiment post tancament (BD)	[01] PE-04 Intervenció i avaluació. [02] Cada servei realitza els tràmits administratius prescrits que corresponguin. [03] Es genera un Informe de tancament amb els motius de sortida (Base de dades) conjuntament amb la persona participant, sempre que sigui possible. [04] Entre els 3 i als 6 mesos es du a terme un Seguiment post tancament per a conèixer la situació de la persona i, en el seu cas, intervenir en conseqüència, registrant-ho a la BD. Amb el registre del darrer seguiment es dona per finalitzat el procés.		