

3 tres salut mental UNA NOU PROTECCIO I CURENDO ESTIL DE VIVIR Procediment Nº / Títol: PE-02 Acollida		Departament / Àrea: Serveis		Edició: 02	Elaborat per: Direcció Tècnica		Revisat i Aprobat per: Gerència		Pàg. 1 / 1
Responsable del procés: Coordinació del Servei		Client del procés / Parts interessades: Personal / Organització / Persones participants		Data emissió: 28/02/2023		Data: 28/02/2023		Data: 28/02/2023	
Documents de referència: UNE-EN-ISO 9001:2015				CONTROL DE CANVIS					
				Canvi nº		Data		Descripció del darrer canvi	
				01		28/02/2023		Actualització procediment, adequació al servei	
				Registres		Elements de suport		Informació diversa	
				[01] Llista de demandes		[01] – [12] BD		[01] Aquest procés s'inicia amb la sortida de la llista de demandes de la persona i la assignació d'un servei.	
				[02] Expedient de la persona (BD)				[02] La persona tindrà al seu expedient de BD una proposta de Serveis als quals es troba en espera. En el moment que hi ha una plaça disponible la persona s'incorpora al servei. A la BD s'h d'establir una data d'entrada i un referent i canviar l'estat de l seva demanda	
								[03] Una vegada la persona s'ha incorporat al Servei, s'estableix el/la professional que serà el/la seva referent.	
				[04] PT d'adaptació (BD)		[04][05][06] SO		[04][05][06] La persona tècnica referent iniciarà la feina de vinculació amb la persona mitjançant tres tipus d'accions:	
				[05] Seguiment de les accions (BD)		[04][05][06] SH		1. S'establirà un Pla de Treball d'Adaptació que inclourà al menys un objectiu d'adaptació al Servei. Aquest objectiu es definirà a cada servei en funció de les seves característiques i es mantindrà per a totes les persones que s'incorporin.	
						[04][05][06] HS		2. Es realitzaran accions per a l'acollida i vinculació de la persona amb el Servei, les accions seran diferents segons el servei i l'objectiu del mateix: assistència a activitats grupals, acompanyaments, entrevistes individuals, sortides, etc.	
				[06] Informe de valoració (Pantalla Dades Generals BD)		[04][05][06] VIS		3. Es realitzaran les entrevistes de valoració i la recollida de dades de la persona (utilitzant el model d'informe de valoració i traslladant a la BD la part corresponent). Cada servei emplenarà els camps de l'informe assignats segons els objectius del servei.	
				[07] PT d'adaptació (BD)				[07] Aquestes accions es realitzaran paral·lelament durant un temps màxim de 3 mesos, una vegada finalitzades, es realitzarà l'avaluació del PT d'Adaptació:	
				[08] Segona part de l'informe de valoració				[08] Si l'objectiu d'adaptació s'ha assolit, la persona continuarà amb el procés de valoració (PE-03) acabant de complimentar l'informe de valoració si és el cas.	
								[09][10] Si l'objectiu d'adaptació no s'assoleix i la persona no vol continuar treballant amb el Servei, serà derivada, si és possible, a un altre Servei de l'entitat o un recurs extern.	
				[12] PT d'adaptació (BD)				[11] Si l'objectiu d'adaptació no s'assoleix la persona i el/la referent proposaran accions diferents per aconseguir l'adaptació, repetint l dinàmica anterior.	
						[12] PE-03 Procés de valoració		[12] Amb el tancament del PT d'Adaptació finalitza el procés d'acollida i es continua amb el Procés de Valoració.	

Objecte: Iniciar la relació de la persona participant amb el servei assignat, de manera que se senti còmoda i s'estableixin les bases per a crear un bon vincle

Diagrama de flux

Coordinació del servei

Professional referent

Assignació de la persona a un servei

Recollir proposta

Nomenar professional referent

Establir Pla de Treball d'adaptació

Dur a terme les accions d'acollida

Realitzar entrevistes de valoració

Avaluar PT d'adaptació

Assoleix adaptació?

Assoleix adaptació?

Vol continuar?

Derivació a un altre servei o recurs extern

Proposar noves accions d'adaptació

Continuar PE- 03 Procés de valoració

